



Република Србија
Основни суд у Зајечару
IV СУ.22/21-145
Дана 15.07.2021.године
ЗАЈЕЧАР

На основу чл.27 у вези са чл.5,6,7,8 и 10. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019), Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, Основни суд у Зајечару, Трг ослобођења бр.30, Зајечар, објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ**

**-набавка добра-канцеларијски материјал-
-за потребе Основног суда у Зајечару-
(укупан број страна 26)**

У поступку набавке добра – канцеларијски материјал по партијама, наручилац Основни суд у Зајечару, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Пун назив наручиоца	Основни суд у Зајечару
Адреса наручиоца	Трг ослобођења бр.30
Матичан број	17773127
Порески идентификациони број (ПИБ)	106400126
Шифра делатности	8423
Број текућег рачуна	840-1620-24
Телефон	019420466

Основни суд у Зајечару

Факс	019422462
E-mail	uprvaaoza@za.os.sud.rs.

1.1 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију набавке обезбеђена су из буџета за 2021.годину, на економској класификацији 426111. За део набавке који ће бити реализован у 2022.години, средства ће бити обезбеђена из буџета за 2022.годину.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет набавке је набавка добра канцеларијски материјал по партијама.

Предмет набавке је обликован у две партије:

Партија бр.1 - ситан канцеларијски материјал

Партија бр.2 - штампани материјал

1.3. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Укупна процењена вредност набавке: 700.000,00 без ПДВ-а

ПАРТИЈА БР.1-480.000,00 динара без ПДВ

ПАРТИЈА БР.2-220.000,00 динара без ПДВ

1.4. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на које се закон не примењује, на основу чл.27 у вези са чл.5,6,7,8 и 10. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019), Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, Основни суд у Зајечару, Трг ослобођења бр.30, Зајечар, објављује

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, а ако су им и ти

Основни суд у Зајечару

елементи исти најповољнија понуда биће одређена жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ЦЕНЕ СУ ФИКСНЕ И НЕ МОГУ СЕ МЕЊАТИ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да се за оцену узимају у обзир цена без пореза на додатну вредност. У случају разлике у исказаној укупној цени валидна ће бити цена исказана словима.

У цену треба зарачунати све трошкове за реализацију предмета јавне набавке .

1.6. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **23.07.2021. године до 13,00 часова**, и благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на писарницу наручиоца до **23.07.2021.године, до 13,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор о јавној набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија, наручилац ће закључење уговора понудити првом следећем понуђачу чија је понуда била најповољнија.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца:

ОСНОВНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ-ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.30, 19000 ЗАЈЕЧАР, стим што ће понуђач обавезно на коверти назначити следеће:

„Понуда за набавку добра-канцеларијски материјал по партијама, партија број _____, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуде се достављају у затвореном омоту(кутија или коверат), затвореном на тај начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Основни суд у Зајечару

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема.

ВАЖНО: Ако понуђач подноси понуде за обе партија дужан је да понуду за сваку од партија запакује посебно и да назначи за коју партију подноси понуду.

Наручилац ће вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене Понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремене.

Напомена: Уколико понуда није затворена или обележена на наведени начин, Наручилац не одговара ако понуду отвори у неком другом поступку јавне набавке, односно Наручилац не одговара ни за преурађено отварање или за друге евентуалне недостатке.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1.6. РОК У КОМЕ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 од истека дана одређеног за достављање понуда. Одлуку ће понуђач доставити свим понуђачима који су доставили понуде, одмах по доношењу, а у ком року ће бити објављена и на интернет страници Наручиоца.

1.7. РОК У КОМЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за достављање понуда. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока овог рока.

1.8 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Позив за подношење понуда са документацијом биће објављен на интернет страници Наручиоца-Основни суд у Зајечару.

Право учешћа имају сва правна лица која испуњавају услове наведене у позиву за подношење понуда.

1.9. Уколико постоји несагласност између укупне цене и појединачних цена, меродавна ће бити појединачна цена. Уколико наручилац уочи очигледну грешку у рачунању, затражиће сагласност од понуђача да исту исправи, у супротном такву понуду неће узети у разматрање.

1.10. Понуда **мора** да садржи читко попуњене, оверене и потписане образце из конкурсне документације: **образац понуде, образац структуре цене и модел зговора.**

Основни суд у Зајечару

Понуда се саставља на српском језику. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- откуцане или исписане штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исти потписује и печатом оверава.

1.11.ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Јасмина Јовановић, 019/420-466, 421-585,422-165.

**Лице запослено на пословима набавки
Јасмина Јовановић**

ПАРТИЈА БР.1-СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (заводни број понуђача) за набавку канцеларијског материјала по партијама.

ПАРТИЈА 1-НАБАВКА СИТНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка канцеларијског материјала – партија бр.1 – ситан канцеларијски материјал.

Укупна цена за ситан канцеларијски материјал износи без ПДВ-а.	Словима: _____ _____ _____
Укупна цена за ситан канцеларијски материјал	

Основни суд у Зајечару

износи са ПДВ-ом.	_____ Словима: _____ _____
Рок испоруке (највише 3 дана), уписати у празно поље:	
Место испоруке добра:	Фк-о магацин наручиоца, на адресу наручиоца: Основни суд у Зајечару, Трг ослобођења бр.30, Зајечар
Рок важења понуде (минимум 30 дана) уписати у празно поље:	

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из позива са достављање понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2.МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА1-СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између:

Наручиоца: Основни суд у Зајечару
са седиштем у Зајечару, Трг ослобођења бр.30
ПИБ: 106400126 Матични број: 17773127
Број рачуна: 840-1620-21
кога заступа председник суда Биљана Чолић Трајковић
(у даљем тексту: Купац/Наручилац)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац/ Понуђач),
Обавезно попунити податке о продавцу/понуђачу.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ од _____.(заводни број Основног суда у
Зајечару) (ове две линије не попуњавати),
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____(заводни број Основног суда у Зајечару) (ове
две линије не попуњавати),

Члан 1.

ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА је уређење међусобних права и обавеза купца и продавца, у вези
набавке добра канцеларијског материјала по партијама, партија1- ситан канцеларијски
материјал.

Члан.2

ЦЕНА РОБЕ, купац купује добра по спецификацији наведеној понуди за ПАРТИЈУ бр.1
ситан кацеларијски материјал, а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ год.
(заводни број Основног суда у Зајечару) (ове две линије не попуњавати), за купопродајну цену у

Основни суд у Зајечару

укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, одн. _____ динара са ПДВ-ом (овде уписати новчани износ цене), која понуда са обрасцем структуре цене чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА, купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору уговорачу продавцу извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном опремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ, испорука робе која је предмет овог Уговора извршиће се у року од _____ (највише 3 дана) дана од дана сваке сукцесивне поруџбине од стране овлашћених лица купца. Место испоруке добара је франко магацин купца, на адресу купца: ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.30, ЗАЈЕЧАР

Члан 5.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када купац утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет продавца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину купца у присуству представника продавца. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена продавцу у року од 24 часа.

Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину продавац је у обавези да је замени у року од 2 дана.

Члан 6.

ВИША СИЛА наступање више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања трајања и датуму престанка више силе уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Члан 7.

СПОРОВИ који евентуално проистекну, уговорне стране су сагласне да по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Основни суд у Зајечару

Члан 8.

РАСКИД УГОВОРА ступа када уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

Члан 9.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ овог текста могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 10.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА даном потписивања истог од стране купца, а закључује се на годишњем нивоу, почев од дана потписивања.

Члан 11.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свакој уговорној страни се уручују по 3 (три) примерка.

Продавац

Купац

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

3.ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА СА ЦЕНАМА

Назив понуђача _____
 Адреса _____
 Тел./факс _____
 Контакт особа _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА СА ЦЕНАМА

Партија бр.1 - ситан канцеларијски материјал

	Назив производа/добра	Укупна количина	Јединична Цена (без ПДВ-а)	Јединична Цена (са ПДВ-ом)	Цена за укупну количину (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину (са ПДВ-ом)
	СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ:					
1	Папир за копирање А4 1/500 , Б класа	Рис 1500				
2	Кламерице 24/6,1/1000,ДЕЛТА(оригинал)	ком 500				
3	Фломастер школски црни	ком 100				
4	Фломастер школски црвени	ком 100				
5	Фломастер танки црни 0,4	Ком 100				
6	Фломастер танки	ком 100				

Основни суд у Зајечару

	црвени 0,4					
7	Маркер коси врх 5мм	ком 30				
8	Графитна оловка HB са гумицом, квалитетнија	Ком 20				
9	Гумица за брисање мека, квалитетнија	ком 5				
10	Хемијске вишекратна 0,7мм- WINNING, SCHNEIDER, OFFICE DEPOT, HIGHING, PAPER MATE или одговарајуће, средњег квалитета-плаво мастило	ком 600				
11	Уложак за хемијску оловку 0,7мм, одговарајући за понуђену хемијску оловку-плава мастило	ком 500				
12	Хефталица, метална конструкција, метални механизам, капацитет 20-25 листова, муниција 24/6-ДЕЛТА(оригинал)	Ком 12				
13	Јастуче за печате-мање	ком 2				

Основни суд у Зајечару

14	Коректор у бочици	КОМ 300				
15	Коверте плаве Б6	КОМ 500				
16	Коверте розе Б5	КОМ 500				
17	Коверта жута А4	КОМ 500				
18	Коверта А3	КОМ 500				
19	Канап дебљи-крупче 500 гр.-средњи	КОМ 50				
20	Стикери у боји(100листаХ10)	КОМ 2				
21	Пак папир-натрон	Таб. 200				
22	Јастуче за печате- велико	КОМ 3				
23	Свеске А4 тврд повез, 100 листа	КОМ 10				
24	Свеске А5 тврд повез,100 листа	КОМ 10				
25	Притискачи 1/100	КОМ 1				
26	Лепљива трака 50/66- провидна	КОМ 100				

Основни суд у Зајечару

27	Лепљива трака провидна 15/33	Ком 100				
28	Мастило за печате-плаво	Ком 20				
29	Регистратор картонски А4 са кутијом нов	Ком 50				
30	Гумице за предмете	Кг.4				
31	Фасцикла картонска А4-280гр.	Ком 100				
32	Лепак за папир у дози 100 гр.	Пак 1200				
33	Танке батерије 1,5 V LR 3- алкалне	Ком 30				
34	Дебеле батерије 1,5 V LR 6- алкалне	Ком 90				
35	Расхевтивач	Ком10				
36	Оловка са држачем 0,7мм	Ком 17				
37	Фасцикла PVC са металним шетајућим механизмом	Ком 240				

Основни суд у Зајечару

38	Спајалице 26мм, 1/100	Пак.50				
39	Провидна фолија	Ком 300				
40	Лењир, пластични, 30цм	Ком 5				
41	Индиго	Кут. 5				
42	Високи каро	Рис 2				
43	Маказе канцеларијске гумиране, сечиво 22цм	Ком 5				
44	Књига путних налога за путничко возило(A4-100листа)	Ком 4				
45	Датумар, а утоматски	Ком 5				
46	Сунђер за квашење прстију	Ком 30				
47	Метална посуда за оловке	Ком.10				

Основни суд у Зајечару

48	Рибон трака 13ммХ5мм	Ком 6				
----	-------------------------	-------	--	--	--	--

Рекапитулација

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи (уписати у празно поље)	
	Словима: _____
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи (уписати у празно поље)	
	Словима: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР.2-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку канцеларијског материјала по партијама бр.2

ПАРТИЈА 2-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка канцеларијског материјала – партија бр.2 штампани материјал.

Укупна цена за штампани материјал износи без ПДВ-а.	_____ Словима: _____ _____
Укупна цена за штампани материјал износи са ПДВ-ом	_____ Словима: _____ _____

Основни суд у Зајечару

Рок испоруке (највише 3 дана):	
Место испоруке добра:	Фк-о магацин наручиоца, на адресу наручиоца:Основни суд у Зајечару, Трг ослобођења бр.30, Зајечар
Рок важења понуде (минимум 30 дана) уписати у празно поље.	

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Основни суд у Зајечару

3. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА2-ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између:

Наручиоца: Основни суд у Зајечару
са седиштем у Зајечару, Трг ослобођења бр.30
ПИБ: 106400126 Матични број: 17773127
Број рачуна: 840-1620-21
кога заступа председник суда Биљана Чолић Трајковић
(у даљем тексту: **Купац/Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....

(у даљем тексту: **Продавац/Понуђач**),

Обавезно попунити податке о продавцу/понуђачу)

Основ уговора:

Број и датум одлуке о додели уговора:----- (заводни број Основног суда у Зајечару (ове две линије не попуњавати),

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (заводни број Основног суда у Зајечару (ове две линије не попуњавати).

Члан 1

ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА је уређење међусобних права и обавеза купца и продавца, у вези набавке добара канцеларијског материјала по партијама партија2-штампани материјал.

Члан 2.

ЦЕНА РОБЕ купац купује добра из члана 1. овог уговора по спецификацији наведене у понуди за **ПАРТИЈУ бр.2-** штампани материјал а у свему према понуди продавца бр. _____ од _____ год. (заводни број Основни суд у Зајечару) (ове две линије не попуњавати), за купопродајну цену у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, одн. _____ динара са ПДВ-ом (овде уписати новчсани износ цене), која понуда са обрасцем структуре цене чини саставни део овог уговора.

Основни суд у Зајечару

Члан 3.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА купац се обавезује да ће плаћање по овом Уговору уговорачу продавцу извршити у року од највише 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, констатоване потписаном опремницом о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ испорука робе која је предмет овог Уговора извршиће се у року од _____ (највише 3 дана) дана од дана сваке сукцесивне поруџбине од стране овлашћених лица купца.

Место испоруке добара је франко магацин купца, на адресу купца: ОСНОВНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ, ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА 30, ЗАЈЕЧАР.

Члан 5.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када купац утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет продавца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину купца у присуству представника продавца. Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена продавцу у року од 24 часа.

Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину продавац је у обавези да је замени у року од 2 дана.

Члан 6.

ВИША СИЛА наступање више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања трајања и датуму престанка више силе уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случај више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Члан 7.

СПОРОВИ који евентуално проистекну, уговорне стране су сагласне да по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 8.

Основни суд у Зајечару

РАСКИД УГОВОРА ступа када уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

Члан 9.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ овог текста могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 10.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА, даном потписивања истог од стране купца, а закључује се на годишњем нивоу почев од дана потписивања.

Члан 11.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ: Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих свакој уговорној страни се уручују по 3 (три) примерка.

:

Продавац

Купац

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

3.ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА ЦЕНАМА

Назив понуђача _____
 Адреса _____
 Тел./факс _____
 Контакт особа _____

Партија бр.3 – штампани материјал

	Назив производа/добра	Укупна количина /ком	Јединична Цена (без ПДВ-а)	Јединична Цена (са ПДВ-ом)	Цена за укупну количину (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину (са ПДВ-ом)
	ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ					
1	Налог за путовање	Ком.300				
2	Решење за поротнике	Ком.200				
3	Образац М(пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање)	Ком 200				
4	Омот плави П2 Картон 250гр., 35x25	Ком 100				
5	Омот розе П1 Картон 250гр., 35x25	Ком 500				
6	Омот зелени П	Ком 2500				

Основни суд у Зајечару

	Картон 250гр., 35x25					
7	Омот жути К Картон 250гр., 35x25	Ком 500				
8	Омот бели ИИ,ИИВ Картон 250гр., 35x25	Ком 2000				
9	Омот бели Р Картон 250гр., 35x25	Ком 200				
10	Омот бели О Картон 250гр., 35x25	Ком 1500				
11	Омот бели без ознаке Картон 250гр., 35x25	Ком 1000				
12	Повратница(ВИДИ СЛИКУ)	Ком 35000				
13	Налог за уплату2(1+1), 50 сета(50/2) или 100 листа	Блок 7				
14	Календар велики са логом суда и фотографијом, димензије 225x170	Ком 40				
15	Календар мали-стони са логом суда, димензије 280x155	Ком 80				
Рекапитулација						

Укупна понуђена цена за набавку без ПДВ-а износи (уписати у празно поље)	_____ Словима: _____ _____
Укупна понуђена цена за набвку са ПДВ-ом износи (уписати у празно поље)	_____ Словима: _____ _____



S2 (ЗКП/обавештење)

Назив пошиљаоца _____

Напомена поштара (достављача) у случају неуручења:	
Доставља покушана дана _____ у _____ часова	
Остављено обавештење – сандучић	<input type="checkbox"/>
Остављено обавештење – залепљено на врата	<input type="checkbox"/>

Писмо није могуће уручити јер је:	
Прималац непознат на адреси	<input type="checkbox"/>
Адреса непозната	<input type="checkbox"/>
Прималац пресељен	<input type="checkbox"/>
Адреса недовољна	<input type="checkbox"/>
Прималац преминуо	<input type="checkbox"/>
Прималац отпутовао	<input type="checkbox"/>

Потпис поштара (достављача)

Потпис запосленог који враћа пошиљку

+

+

Прималац _____

Назив улице/поштански преграда к _____ Кућни број _____ Број стана _____

Насељено место _____

Поштански број и назив доставне поште _____

ПАК (Поштански адресни код) _____

+

Име и презиме лица _____

Својство лица у поступку _____ (поштом СД)

Датум и час када је покушано достављање _____ (поштом СД)

Адреса: _____ (поштом доставља)

Напомена _____ (поштом СД)

Обавештамо Вас да је за Вас причесло писмо. Како прическом доставе нисте затрени на означеној адреси, писмено је причесно у СД и тако ће бити везањено на одласку табели СД и интернет страници СД. По протеку рока од осам дана од дана испињања писмена на одласку табели СД сматра се да је достављање извршено.

Република Србија

ОБАВЕШТЕЊЕ

Овака слика _____

Потпис достављача _____

Име и презиме лица _____

Својство лица у поступку _____ (поштом СД)

Датум и час када је покушано достављање _____ (поштом СД)

Адреса: _____ (поштом доставља)

Напомена _____ (поштом СД)

Обавештамо Вас да је за Вас причесло писмо. Како прическом доставе нисте затрени на означеној адреси, писмено је причесно у СД и тако ће бити везањено на одласку табели СД и интернет страници СД. По протеку рока од осам дана од дана испињања писмена на одласку табели СД сматра се да је достављање извршено.

Република Србија

ОБАВЕШТЕЊЕ

Овака слика _____

Пост. бр. _____

Врста поштомике и број прилога _____

Ек. _____

Адреса _____

Назив суда _____

Назив улице/поштански преграда к _____

Поштански број и назив поште _____

ПАК _____

ПОВРАТНИЦА – S2 (ЗКП/обавештење)

ОПИС СЛИКЕ: За производњу стандардизоване коверте формата 250x176мм за судска писма користи се бели ковертни папир 80 g/m². Клапне које формирају коверат лепе се при конвекционирању, а самолепљиви део(по дужини коверте) је слободан и лепи се по убацивању садржаја. На полеђини коверте налази се правоугаоно поље са три појединачно перфорирана елемента (Повратница, Обавештење, Извештај). Сваки појединачно перфориран елемент се може једноставно одвојити од коверте, а да при том не долази до угрожавања осталих елемената на коверти. Приликом израде коверте, у пределу квадратног поља на полеђини, лепи се са унутрашње стране слој папаира који служи за заштиту тајности података после скидања перфорираних елемената. Наведена коверта се израђује од два листа папира, а може бити израђена и из само једног листа папаира, а ко за то постоји техничка могућност али мора да има све наведене карактеристике.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА
