



Република Србија
Основни суд у Зајечару
V- СУ- 35/25-177
Дана: 30.09.2025 године
З а ј е ч а р

ОСНОВНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ На основу члана 52 и 53. Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ број 10/23) чланова 50-53 Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“ број 79/05 ...95/18, 157/2020, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/2025), одредби чланова 2-7 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“ број 2/19 и 67/21) а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Зајечару I-Су-9/2022-2 од 16.11.2022.године са изменом I-Су-9/2023-3 од 07.08.2023.године као и у складу са кадровским планом Основног суда у Зајечару за 2025.годину, Министарства правде број 119-01-147/2024-03 од 05.12.2024.године, члана 27к Закона о буџетском система („Сл.гласник РС“ 108...и 92/23, 94/24), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-9348/2025 од 27.08.2025.године и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл.гласник РС“ број 30/19), расписује дана 30.09.2025.године,

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места у Основном суду у Зајечару

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Зајечару, Трг ослобођења 30

II Извршилачко радно место које се попуњава на недоређено време:

1. ЗАПИСНИЧАР у звању референт-3(три) извршиоца

ОПИС ПОСЛОВА: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике па суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решења о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, стара се о савременом обликовању текста, штампа завршне материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о исправности биротехничке опреме, даје

на експедицију писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, уноси податке предвиђене Судским пословником у електронски уписник, води попис списка, обавља и друге послове по налогу Председника суда, судије или секретара суда.

УСЛОВИ : III или IV степен стручне спреме, друштвеног, техничког или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место прописане Правилником.

1а. Посебне функционалне компетенције које се проверавају за радно место записничар

- познавање прописа и то Судског пословника, Закона о уређењу судова и Закона о државним службеницима
- познавање канцеларијског пословања и познавање метода у техника прикупљања,
- знање и вештине евидентирања и ажурирања података у базама података, рад у електронском модулу

2. ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ у звању референт-1 (један) извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: инсталира и одржава системски и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, рачунаре, штампаче, активну и пасивну комуникациону опрему, администрира мрежу у суду, пружа основно упознавање и корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључењем на Интернет, прати вирусне програме и примењује антивирусну заштиту, израђује пратећу документацију води евиденцију у оквиру Правосудног информационог система Србије и помаже обуци корисника, помаже у спровођењу статистичких послова, одржава базе података контрола интегритета, индексирање и израде копија у изабраном клијент сервер систему за управљање базама података, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме сервера, рачунарске и мрежне опреме сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза, инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса оперативних система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса електронске поште, интернета, обавља и друге послове по налогу Председника суда и Секретара суда.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне комуникације за ово радно место.

Звање: Референт: број извршилаца 1

2а. Посебне функционалне компетенције које се проверавају за радно место техничар за ИТ подршку у звању референт.

- познавање прописа релевантних за надлежност и организацију Основног суда и то Судског пословника, Закона о уређењу судова и Закона о државним службеницима
- поседовање знања и вештина за имплементацију и одржавање софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система(провера ће се вршити усмено).

III ПРАВИЛА која се односе за сва радна места која се попуњавају:

1. Напомена: Положен државни испит није услов за заснивање радног односа. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад, под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

2. Општи услови за запослење-Прописани су чланом 45 став 1 Закона о државним службеницима:

- држављанство републике Србије
- да учесник има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и правилником о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у државном органу
- да је учесник конкурса пунолетан
- да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник није осуђиван на казну затвора у трајању од 6 месеци.

3. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

Конкурсна комисија ће у изборном поступку писаним и усменим путем, на основу спроведеног теста и обављеног разговора са кандидатима и увидом у податке из пријаве, проверити посебне функционалне компетенције.

4. Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак састоји се од фазе у којој се спроводи провера посебних функционалних компетенција и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

5. Провера посебних функционалних компетенција за одређено радно место:

- Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада-провераваће се писаним путем
- Поседовање знања и вештина потребних за рад-провераваће се усменим путем

6. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад и прихватање вредности државних органа-провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа имају лица који су у радном односу у Основном суду у Зајечару.

V Трајање радног односа и место рада за сва радна места:

За сва радна места за које се спроводи предметни интерни конкурс, радни однос заснива се на неодређено време у Основном суду у Зајечару, Трг ослобођења 30.

VI Пријава на интерни конкурс вршиће се путем обрасца изјаве-пријаве за одговарајуће радно место која је доступна на интернет страници Основног суда у Зајечару као и на огласној табли Основног суда у Зајечару у просторијама суда у Зајечару и Бољевцу.

Докази који се прилажу уз пријаву-кандидат је дужан да уз пријаву достави следеће:

1. Радну биографију
2. оригинал или оверена копија уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци)
3. оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених,
4. оригинал или оверена копија дипломе којом се потврђује стручна спрема а који доказ се може узети на реверс од кадровске службе,
5. оригинал или оверену фотокопију доказа о положеним државном испиту а који доказ се може узети на реверс од кадровске службе
6. оригинал или оверена копија потврде да учеснику није раније престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу.
8. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци) издато од стране Министарства унутрашњих послова РС,
9. уверење да против лица није покренута истрага (издато од стране надлежног суда не старије од 6 месеци.
10. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
11. други докази о стеченим знањима и вештинама.

Одредбама члана 9. и 103 Закона о општем управном поступку прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву од стране органа може да врши увид и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако лице изјави да ће податке прибавити само.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Сви докази прилажу се у оригиналу или копији која је оверена код надлежног органа. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног тумача.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

VII Место и време компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије пријаве су благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене конкурсом, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, конкурсна комисија спровеће изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава. Провера посебних функционалних компетенција, провера пошашајних компетенција као и интервју са комисијом обавиће се у просторијама Основног суда у Зајечару, Трг ослобођења број 30.

VIII Рок у коме се подноси пријаве:

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли Основног суда у Зајечару, у просторијама суда у Зајечару и Бољевцу и на интернет страници суда, на адресу Основни суд у Зајечару, Трг Ослобођења бр. 30.

Пријава се подноси путем поште или предајом пријемној канцеларији Основног суда у Зајечару, Трг ослобођења 30, и на писарници Основног суда у Зајечару у Бољевцу, са назнаком „За интерни конкурс-не отварати“.

Приликом предаје пријава кандидат добија шифру под којом лице даље учествује у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају од додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Председник Основног суда у Зајечару.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или испотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене без даљег разматрања.

О тачном датуму провере кандидати ће бити обавештени пакпадно, кандидати ће о датуму и времену провере бити обавештени на контакт телефоне које оставе у пријавама, најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Образац изјаве-пријаве је саставни део конкурса и може се преузети са интернет странице и у пријемној канцеларији Основног суда у Зајечару.

За ближе обавештење у вези овог конкурса заинтересована лица могу се обратити судијском помоћнику Милану Миљковићу, на телефон 019/420-466, лок. 344.

Интерни конкурс оглашава се дана 01.10.2025.године истицањем на огласној табли Основног суда у Зајечару, (у згради суда у Зајечару и Бољевцу) и на интернет презентацији Основног суда у Зајечару.



Председник суда

Биљана Чолић Трајковић