



Република Србија
Основни суд у Зајечару
I СУ-1/2020-100
Дана 07.05.2020. године
З а ј е ч а р

На основу чл. 52 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др.закон, 78/2011- др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 - одлука УС, 87/2018 и 88/2018 - одлука УС) и Закључка Високог савета судства број 021-05-46/2020-01 од 07.05.2020. године, В.Ф. председника Основног суда у Зајечару Владан Николић, донео је дана 07.05.2020. године

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У ОСНОВНОМ СУДУ У ЗАЈЕЧАРУ
ЗБОГ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ (у даљем тексту: запослени) И СТРАНАКА И
СПРЕЧАВАЊА ДАЉЕГ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ COVID-19**

I ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Приликом уласка у зграду суда сви запослени су дужни:

1. да прођу кроз дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
2. да изврше дезинфекцију руку, о чему воде рачуна правосудни стражари, који су дужни да запосленом испрскају руке средством за дезинфекцију,
3. да прођу безбедносни преглед проласком кроз метал детектор врата,
4. да своје присуство на раду потврде провлачењем картице кроз систем, као и потписивањем у свесци евиденције присуства на раду, која се налази на пулту код правосудне страже.

Сви запослени који улазе у објект у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту, прописно постављену на лице, а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.

Уколико запослени који улази у објект нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улаз у зграду суда, а његово одсуство сматраће се неоправданим.

Приликом уласка у објект, код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању-физичке дистанце, која мора износити минимум 1, 5 метара између две особе. Свако ко се не буде придржавао ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улазак у објект.

На шалтеру пријемне канцеларије суда обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених у пријемној канцеларији, као и између странака у реду.

Препоручује се да запослени редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем-отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација неће бити у функцији, као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру рачунара, миша уз рачунар и свој радни сто.

Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији, са прописаном удаљеношћу.

Запослени су дужни да се у случају повишене телесне температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције јаве свом изабраном лекару.

II ОБАВЕЗЕ СТРАНАКА

Приликом уласка странака у објекат обавеза свих је:

1. да прођу кроз дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
2. да изврше дезинфекцију руку, о чему воде рачуна правосудни стражари, који су дужни да странци испрскају руке средством за дезинфекцију,
3. да прођу безбедносни преглед проласком кроз метал детектор врата,
4. да носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста,
5. да носе заштитне хигијенске рукавице.

По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера, странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници (код правосудних стражара), са одговарајућим документима (позив за суђење и лични идентификациони документ) и да наведу разлог доласка у службени објекат суда.

Уколико странка улази у објекат, а нема одговарајућа средства заштите (првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске) или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити неће јој бити омогућен улаз у зграду суда.

Приликом уласка у објекат, код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању-физичке дистанце која мора износити минимум 1,5 метара између две особе. Свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.

На пријавници (код правосудних стражара), приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања безбедног растојања-физичке дистанце.

На шалтеру пријемне канцеларије суда обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених у пријемној канцеларији, као и између странака у реду.

За странке које долазе у објекат, а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се тоалет на приземљу.

Улазак странака на суђење биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци, као и друга лица која су позвана од стране суда. Осталима, уколико се нису стекли услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У ходнику у коме се налазе суднице, странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

III ПРАВИЛА РАДА СЛУЖБЕ ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Правосудни стражари дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно ношења личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира.

Правосудни стражари су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим Правилима и да поступају у складу са њима.

Лице које је доведено из Завода за извршење кривичних санкција мора имати личну заштитну маску, као и службена пратња лица које је доведено, о чему воде рачуна **правосудни стражари**.

Сва лица (достављачи), која врше снабдевање судског бифеа морају имати личну заштитну маску и заштитне рукавице, што контролишу **правосудни стражари**.

Запослени у пријемној канцеларији суда дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и заштитни визир.

У **судском бифеу** је дозвољен боравак искључиво запосленој Емини Дуцић. Други запослени не могу улазити. Издавање поруџбине и наплата вршиће се уласком по једне особе до пулта где је поруџбина издата. Запослена у судском бифеу у обавези је да се придржава свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска, а по потреби и заштитне рукавице). Хигијенско чишћење простора судског бифеа мора бити свакодневно, радним данима. Рад на издавању поруџбина одвијаће се од 7,30 часова до 14,00 часова.

Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту обавезни су да више пута у току радног дана, коришћењем дезинфекционих средстава, очисте простор на улазу, посебно улазна врата, све стаклене површине које се користе, пулт на шалтеру пријемне канцеларије, пулт пријавнице (код правосудних стражара) и тоалете. За одржавање простора користиће се санитарна и дезинфекциона средства (натријум хипохлорид, алкохол и асепсол).

Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту дужни су да:

1. редовно допуњују дезинфекциону течност за обућу у дезо баријерама које се налазе на улазу,
2. врше редовно проветравање ходничних просторија природним путем-отварањем прозора,
3. изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.

IV ПРИМЕНА МЕРА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРАВИЛИМА

Ове мере примењују се почев од 08.05.2020. године до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.



 В.Ф. председника суда
 Владан Николић

Истакнуто:

- на web сајту суда
- на огласној табли суда
- на улазу у зграду суда